

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Автор программы: Салеев Т.К. И.В., преподаватель

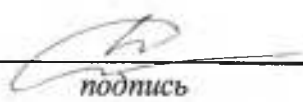
Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественно – научных и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Бородина Е.А.

Фамилия И.О.,


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР  Александрова М.Э.

«31» августа 2020г.

Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Промежуточная аттестация	ДЗ – 4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала	2	ОК 02-ОК 06
	1 Понятие и сущность общения.		
	2 Функции и виды общения		
	3 Уровни общения		
	4 Стили межличностного общения		
Раздел 2. Стороны и средства общения. Тема 2.1. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	3	ОК 02-ОК 06
	1 Понятие социальной перцепции		
	2 Механизмы восприятия в общении		
	3 Факторы, влияющие на перцепцию		
	4 Механизмы познания и понимания других людей		
	5 Ошибки межличностного восприятия		
	6 Каузальная атрибуция: типы, ошибки.		
Тема 2.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 02-ОК 06
	1 Психологические эффекты и феномены взаимодействия людей		
	2 Стили взаимодействия		
	3 Типы взаимодействия		
	4 Психологическая совместимость		
Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	3	ОК 02-ОК 06
	1 Вербальная коммуникация		
	2 Диалог и типы вопросов		
	3 Невербальная коммуникация		
	4 Коммуникативные барьеры		
	5 Виды влияния и способы противостояния влиянию		
	6 Каналы восприятия и передачи информации		
Тема 2.4. Профессиональное слушание	Содержание учебного материала	3	ОК 02-ОК 06
	1 Понятие коммуникативной компетентности		
	2 Обратная связь в общении		
	3 Техники активного слушания		

	4	Приемы и правила эффективного слушания		
	5	Трудности эффективного слушания		
Раздел 3. Формы делового общения	Содержание учебного материала		3	ОК 02-ОК 06
	1. Правила ведения деловой беседы.			
	1. Виды деловой беседы.			
	2. Этапы собеседования при приеме на работу			
	3. Характеристики деловых переговоров			
	4. Технология ведения деловых переговоров			
5. Психологические ошибки участников делового совещания				
Раздел 4. Конфликт как особая форма взаимодействия	Содержание учебного материала		3	ОК 02-ОК 06
	1	Понятие конфликта.		
	2	Стадии развития конфликта		
	3	Функции конфликта		
	4	Классификация конфликтов		
	5	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации		
6	Альтруизм и агрессия. Взаимосвязь с конфликтами.			
Раздел 5. Стресс в деловом общении	Содержание учебного материала		3	ОК 02-ОК 06
	1	Стресс и его природа		
	2	Причины стресса в общении		
	3	Психологические факторы нормализации стресса		
	4	Повышение стрессоустойчивости человека		
	5	Приемы преодоления стрессов		
6	Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации			
Раздел 6. Корпоративная этика и этикет	Содержание учебного материала		3	ОК 02-ОК 06
	1	Понятие: этика и мораль		
	2	Характеристики и особенности корпоративной этики		
	3	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	4	Функции и принципы корпоративного общения		
5	Деловой этикет в профессиональной деятельности			
Дифференцированный зачет		1		
Практические занятия:		6		
ИТОГО:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники.

3.2.1. Печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с.

3. Шеламова, Г. М. . Деловая культура и психология общения : учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 17-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – 189 с. : ил.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.

2. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.

3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.

4. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2016. -335 с.

5. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2016. — 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы